

§ 1

1. Regulamin świadczenia usług kolportażu materiałów reklamowych przez bartoszyce.sos.pl, dalej zwany Regulaminem, określa warunki wykonywania i korzystania z usług kolportażu realizowanych przez bartoszyce.sos.pl;

2. Usługi świadczone przez bartoszyce.sos.pl polegają na wykonywaniu usług kolportażu przekazanych przez Klienta materiałów reklamowych w terminie, w miejscu i w sposób ustalony przez bartoszyce.sos.pl wraz z Klientem.

§ 2

Używane terminy w niniejszym regulaminie oznaczają:

1. Umowa/zamówienie - umowa o świadczenie usług kolportażu materiałów reklamowych zawarte przez Klienta z bartoszyce.sos.pl;

2. Klient - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła z bartoszyce.sos.pl umowę o świadczenie usług kolportażu materiałów reklamowych;

3. Materiał Reklamowy - ulotki, gazetki i jakiegokolwiek inne materiały reklamowe przekazane przez Klienta do rozkolportowania zgodnie z Umową/zamówienie.

§ 3

1. Kolportaż Materiałów Reklamowych odbywa się na podstawie Umowy/zamówienia;

2. Zamówienie określa termin kolportażu, nakład Materiału Reklamowego, rejony kolportażu, itp;

3. Zamówienia mogą być składane osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 4

1. Stawki wynagrodzenia określa cennik wykonania usługi kolportażu;

2. Ilości Materiałów Reklamowych będą liczone u Klienta;

3. Kolportaż rozpoczynany jest w następny dzień roboczy po opłaceniu faktury gotówką, BLIK na telefon 730 109 102 lub w następny dzień roboczy po otrzymaniu przelewu bankowego na konto Millennium 73 1160 2202 0000 0002 8140 8130;

4. Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych;

5. bartoszyce.sos.pl może odmówić realizacji kolejnych zamówień, jeżeli Klient nie uregulował w określonym terminie swoich zobowiązań względem bartoszyce.sos.pl.

§ 5

1. Usługa uważana będzie za wykonaną, jeżeli Materiał Reklamowy został umieszczony w skrzynkach odbiorczych budynków wielorodzinnych, tzw. „euroskrzynkach”, w pojemnikach na ulotki lub w przypadku braku powyższych na wycieraczkę, lub na starej skrzynce pocztowej, a w domkach jednorodzinnych w furtce danego lokalu, w skrzynce korespondencyjnej, lub w drzwiach domu.

§ 6

1. Klient na życzenie ma prawo do kontroli;

2. Klient wyznaczy upoważnione osoby do przeprowadzenia wspólnej kontroli oraz do podpisania protokołu kontroli;

3. Za należyte wykonanie kolportażu Materiałów Reklamowych uważa się co najmniej 90% pozytywnych odpowiedzi wśród lokalizacji objętych kontrolą na terenie miasta Bartoszyce lub co najmniej 75% pozytywnych odpowiedzi wśród lokalizacji objętych kontrolą poza miastem;

4. Ewentualne reklamacje muszą zostać zgłoszone przez Zleceniodawcę telefonicznie lub na piśmie najpóźniej do 2 dni roboczych od dnia faktycznego zakończenia kolportażu;

§ 7

1. Za nienależyte wykonanie kolportażu Materiałów Reklamowych uważa się kolportaż Materiałów Reklamowych, którego kontrola wykazała wskaźnik pozytywnych odpowiedzi niższy niż 90% (Bartoszyce) - 75% (pozostały obszar) wśród lokalizacji objętych kontrolą;

2. Za niewykonanie kolportażu Materiałów Reklamowych uważa się sytuację, w której mimo przyjęcia do realizacji przez bartoszyce.sos.pl prawidłowo złożonego zamówienia bartoszyce.sos.pl ze swojej winy nie rozkolportował ani jednego egzemplarza otrzymanego do kolportażu Materiału Reklamowego zgodnie z Umową z Klientem.

§ 8

1. Reklamacje Klientów w sprawie niewykonania lub nienależytego wykonania kolportażu Materiałów Reklamowych oraz skargi Klientów mogą zostać wniesione nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia terminu kolportażu Materiału Reklamowego. Reklamacje lub skargi należy skierować w powyższym terminie telefonicznie pod nr 730 109 102, lub drogą elektroniczną, na adres e-mail info@bartoszyce.sos.pl;

2. Skargi i reklamacje rozpatrywane są w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia prawidłowego złożenia, a odpowiedź lub wyjaśnienia zostaną przekazane Klientowi telefonicznie na wskazany w skardze/ reklamacji numer telefonu, lub pocztą elektroniczną na wskazany w skardze/reklamacji adres elektroniczny. Skarga lub reklamacja musi zawierać konkretne uwagi dotyczące wykonanego kolportażu Materiałów Reklamowych oraz numer telefonu, lub adres elektroniczny, na który bartoszyce.sos.pl ma udzielić odpowiedzi;

3. W wyniku rozpatrzenia skargi lub reklamacji bartoszyce.sos.pl może przyznać Klientowi odszkodowanie w kwocie do 25% zlecenia;

4. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie kolportażu Materiałów Reklamowych bartoszyce.sos.pl ponosi wyłącznie odpowiedzialność określoną powyżej. Rozpatrzenie reklamacji wyczerpuje tok postępowania przed bartoszyce.sos.pl w sprawie niewykonania lub nienależytego wykonania kolportażu Materiałów Reklamowych, a Klient niezadowolony z rozpatrzenia reklamacji może wystąpić na drogę sądową ze stosownym roszczeniem przeciwko bartoszyce.sos.pl;

5. W przypadku zadeklarowania przez Klienta ilości Materiałów Reklamowych, a następnie podczas kolportażu stwierdzenia jego niewystarczającej ilości bartoszyce.sos.pl nie uwzględnia reklamacji.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie i Umowie/zamówienia stosuje się właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.). Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby bartoszyce.sos.pl;

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2019 r. Aktualna wersja dostępna jest na stronie internetowej www.bartoszyce.sos.pl.